



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
**КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
Министерства образования Чувашской Республики

## **ИНСТРУКЦИЯ**

***для слушателей по работе в системе дистанционного обучения***



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Определения, обозначения и сокращения.....	3
4 Краткое описание СДО.....	5
5 Инструкция по работе в СДО.....	7
Лист ознакомления.....	10



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Инструкции использованы ссылки на следующие документы: «Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

### 3.1.1. дистанционные образовательные технологии:

-образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя.

3.1.2. **электронное обучение:** обучение с помощью информационно-телекоммуникационных технологий.

3.1.3. **учебно-методический комплекс:** комплект документов, необходимый для практической реализации процесса обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, изучения соответствующей дисциплины. В зависимости от типа носителя информации различают учебно-методический комплекс на бумажном носителе и на электронном носителе. При этом учебно-методический комплекс на электронном носителе называется **электронным учебно-методическим комплексом**.

3.1.4. **сайт (или веб-сайт):** совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.

3.1.5. **веб-страница (или страница):** документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3.1.6. **браузер (или веб-браузер, веб-обозреватель):** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

3.1.7. **система дистанционного обучения:** информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Одной из систем дистанционного обучения является СДО Moodle.

3.1.8. **ресурсы (в СДО Moodle):** любой электронный документ (файл), каталог, ссылка на веб-страницу и другая вспомогательная информация.



3.1.9. **элементы дисциплины (в СДО Moodle):** дистанционные учебные мероприятия (задания, форумы, чаты, опросы, тесты и т.д.).

3.1.10. **форум (или веб-форум):** инструмент для организации общения посетителей веб-сайта. Работа форума заключается в создании пользователями тем и последующим обсуждением этих тем. Основная особенность форума заключается в том, что общение протекает асинхронно, т.е. не в режиме реального времени.

3.1.11. **чат:** средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов.

3.2. В Инструкции применяются сокращения:

**ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

**МЦПК** – многофункциональный центр профессиональных квалификаций;

**ДОТ** - дистанционные образовательные технологии;

**СДО** - система дистанционного обучения;

**ЭУМК** - электронный учебно-методический комплекс;

#### **4 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО**

4.1. При реализации программ с использованием ДОТ в МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе Moodle электронной образовательной среды, используемой в тысячах учебных учреждений (для обучения студентов и слушателей) и организациях (для обучения персонала) в более чем двухстах странах мира. СДО установлена на сервере ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии и расположена по адресу в сети Интернет: <http://kantetdist.ru>

Главная страница СДО в центральной части содержит перечень программ, реализуемых в МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии с использованием ДОТ. В левой части главной страницы СДО сверху расположено основное меню, где размещены инструкции для слушателей и преподавателей по работе в СДО, страница с контактами, анкета для слушателей и другие вспомогательные ресурсы. В правой части главной страницы СДО расположена различная вспомогательная информация (перечень наступающих событий - ближайших мероприятий по всем дисциплинам, перечень пользователей, находящихся в данный момент на сайте и т.д.).

4.2. Подход к дистанционному обучению, принятый в МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

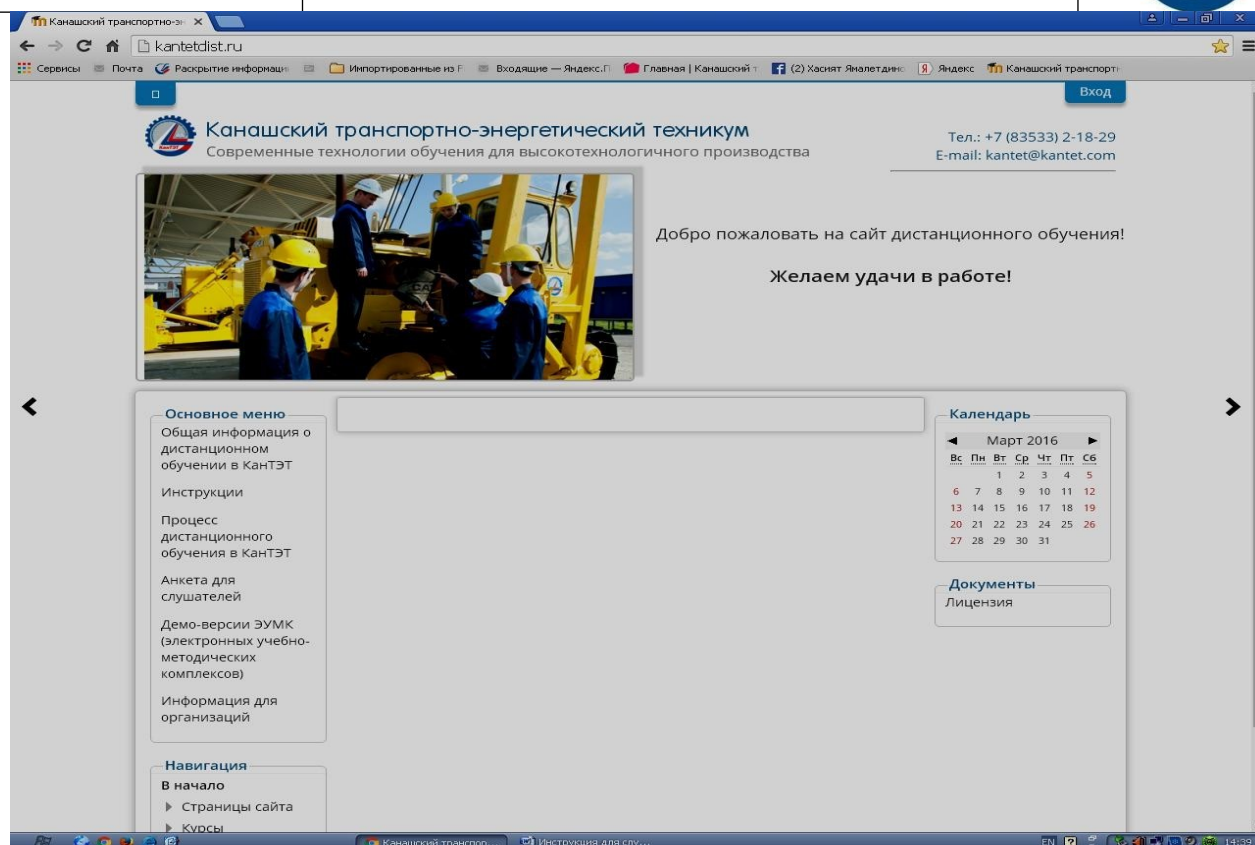


В дистанционном обучении не существует понятий «лекция», «семинар», «практическое занятие» и т.д. в их классическом понимании. Основной материал по дисциплинам слушатели изучают самостоятельно, используя так называемый «учебный контент», который представляет собой набор электронных учебно-методических комплексов, выполненных с использованием гипертекстовых или флэш-технологий, набор видео(аудио)лекций, набор презентаций или набор электронных и/или печатных учебников, учебных и учебно-методических пособий и других изданий или различное сочетание указанных материалов. Как правило, учебный контент слушатели получают на компакт-дисках (лично или по обычной почте) или по электронной почте. Помимо самостоятельного изучения учебного контента слушатели периодически посещают страницы соответствующих дисциплин в СДО, где находят различные пояснения преподавателей к изучению дисциплин, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также выполняют различные задания преподавателей (выполняют письменные работы, выступают на форумах, проходят тестирование и т.д.). СДО играет роль очень функциональной электронной почты, в которой можно, например, не только отправлять сообщения или файлы, но и выставять или получать оценки за те или иные действия (причем оценки по всем мероприятиям дисциплины автоматически сводятся в одну общую таблицу), проводить коллективную работу, дискутируя на форумах или в чатах, а также использовать другие возможности СДО, недоступные обычной электронной почте.

## **5 ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО**

### **5.1 Войти в СДО под своим логином и паролем.**

Логин и пароли слушатели получают у методиста МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

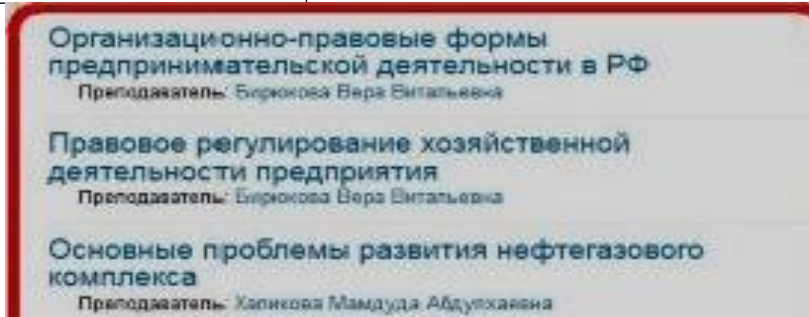


## 5.2 Войти в нужную программу СДО, нужный семестр (модуль программы).



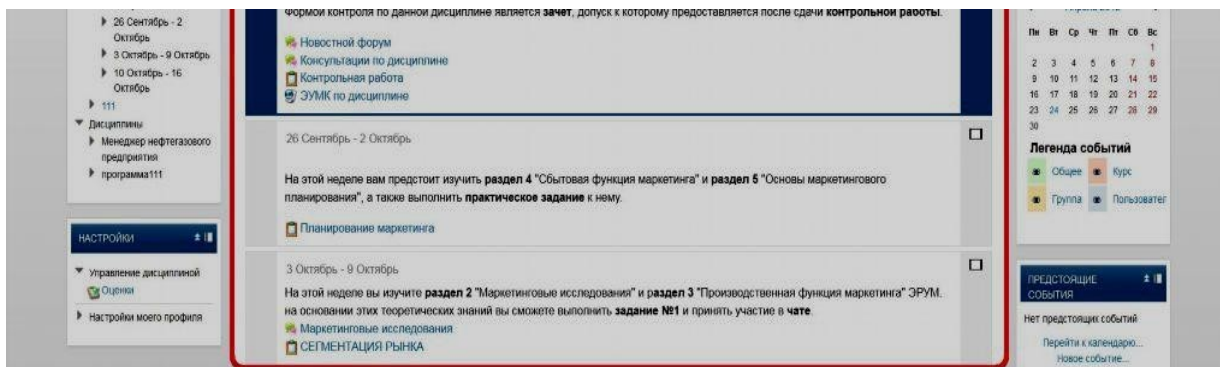
5.3 Войти в нужную дисциплину (раздел программы или модуля программы). Последовательность изучения дисциплин (разделов программы) представлена в расписании дистанционных занятий, который каждый слушатель получает лично или по электронной почте перед началом занятий.

Расписание дистанционных занятий также можно посмотреть на странице «Рабочего кабинета группы», который, как правило, создается в категории «Рабочие кабинеты групп» в соответствующей программе. Помимо расписания на странице «Рабочего кабинета группы» выкладывается различная справочная информация: учебный план программы, график проведения учебных семестров, номера зачетных книжек слушателей, сводный журнал успеваемости группы и т.д. Кроме того, в «Рабочем кабинете группы» слушатели могут просмотреть имеющиеся новости для группы, а также задать организационные вопросы методисту МЦПК ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии



5.4. Ознакомиться со страницей дисциплины (раздела программы или модуля программы).

Эта страница содержит вспомогательные поля (левое и правое) и основное поле (центральное). Центральное поле заполняется преподавателем и содержит определенное количество информационных блоков.



Верхний информационный блок является основным. Этот блок выделен вертикальными синими полосами слева и справа. В этом блоке имеются форумы: «Новостной форум» и «Консультации по дисциплине (разделу программы)». Здесь же размещается ЭУМК по дисциплине. В новостном форуме преподаватель может размещать различные объявления для слушателей. В консультативном форуме слушатели размещают свои вопросы преподавателю.

ЭУМК по дисциплине является основным информационным ресурсом и предназначен для самостоятельного изучения слушателями. ЭУМК может выдаваться слушателям на компакт-дисках и(или) размещаться в СДО.

Остальные информационные блоки страницы дисциплины (раздела программы), как правило, структурированы в формате календаря. Т.е. каждый блок представляет собой определенную неделю изучения дисциплины (раздела программы). Количество недель и соответственно блоков определяется по объему дистанционной нагрузки дисциплины в соответствии с учебным планом программы. При этом на одну неделю приходится 6-8 часов дистанционной нагрузки.

Информация на странице дисциплины (раздела программы) может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо на одну или несколько недель. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Здесь преподаватель



может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателя (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);
- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты и т.д.

**Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными!**

**Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (разделов программ)!**

5.5 Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями в пояснениях на странице дисциплины (раздела программы) или в методических указаниях по изучению дисциплины в ЭУМК, изучить теоретические основы дисциплины, выполнить практические и лабораторные занятия по соответствующим учебным пособиям, практикумам и лабораторным практикумам, вошедшим в ЭУМК.

5.6 На соответствующей неделе принять участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, выступить на форуме, ответить на тестовые вопросы и т.д.). Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.

**Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.**

**Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) по расписанию дистанционных занятий! После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.**

**Внимание! Слушатели, не посещающие СДО и не выполняющие задания преподавателей в СДО, отчисляются из МЦПК !**

5.7 Если учебным планом программы предусмотрены дистанционные зачеты или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы, то, как правило, эти зачеты и экзамены проводятся в режиме тестирования слушателей. Обычно такие тесты защищены паролем для исключения преждевременного доступа слушателей к ним. Пароли высылаются



слушателям после выполнения определенных заданий преподавателей. При выполнении требуемого минимума заданий и неполучении паролей в течение 2-3 дней слушателям рекомендуется обратиться к своему специалисту по учебно-методической работе.

5.8 В процессе обучения слушателям рекомендуется ответить на вопросы «Анкеты для слушателей», а также оставить свои комментарии на форумах «Предложения по совершенствованию дистанционного обучения в МЦПК и(или) «Отзывы о дистанционном обучении в МЦПК», которые находятся в основном меню главной страницы СДО (левое верхнее поле).

